

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
подсистемы «Мониторинг инвестиционных проектов»
Региональной информационно-аналитической системы
Ярославской области (РИАС ЯО)
Толстый клиент

Оглавление

Введение	3
1. Технические требования	4
2. Вход в «Подсистему «Мониторинг инвестиционных проектов»	5
3. Реестр инвестиционных проектов.....	7
3.1. Построение реестра проектов	7
3.2. Поиск проектов	9
3.3. Фильтрация проектов	11
3.4. Печать реестра проектов	12
3.5. Экспорт данных.....	13
3.6. История	15
3.7. Создание, редактирование и удаление проектов	18
4. Паспорт инвестпроекта	19
4.1. Карточка проекта	20
4.2. Сведения по реализации проекта	21
4.3. Отчет по проекту.....	22
5. Сводные отчеты	24
6. Реестр проектов – Просмотр	27
7. Техническая поддержка	27

Введение

«Подсистема «Мониторинг инвестиционных проектов» (далее - Подсистема) является подсистемой Региональной информационно-аналитической системы Ярославской области (далее - РИАС ЯО), предназначенной для проведения мониторинга инвестиционных проектов Ярославской области.

РИАС ЯО предназначена для автоматизации процесса территориально-распределенного сбора, накопления, обработки, визуализации, в том числе посредством использования геоинформационных систем, предоставления и анализа комплексной информации, характеризующей социально-экономическое и общественно-политическое развитие региона.

Целью создания РИАС ЯО является повышение качества и оперативности управленческих решений, принимаемых органами исполнительной власти Ярославской области на основе эффективной информационно-аналитической поддержки их деятельности.

РИАС ЯО решает следующие задачи:

- сокращение затрат на сбор, накопление, обработку, визуализацию и предоставление информации для принятия решений органами исполнительной власти Ярославской области;
- устранение дублирования функций по сбору, накоплению, обработке, визуализации и предоставлению информации органами исполнительной власти Ярославской области и их структурными подразделениями;
- повышение качества информационно-аналитической работы и качества информационно-аналитических продуктов, предоставляемых руководителям органов исполнительной власти Ярославской области;
- уменьшение временных затрат на формирование отчетов о социально-экономической и общественно-политической ситуации в регионе, в том числе по запросам федеральных органов власти Российской Федерации.

Использование РИАС ЯО предполагает установку клиентского программного обеспечения «толстый клиент» РИАС ЯО внутри мультисервисной информационно-телекоммуникационной сети органов исполнительной власти Ярославской области, объединяющей подразделения Правительства Ярославской области и исполнительные органы государственной власти Ярославской области.

Внешние поставщики информации (ОМСУ ЯО) подключаются к РИАС ЯО посредством «тонкого клиента» (веб-приложения РИАС ЯО).

1. Технические требования

Рабочее место пользователя должно отвечать следующим минимальным требованиям:

- ПК в составе АРМ пользователя;
- Операционная система MS Windows;
- Наличие установленной библиотеки Microsoft SQL Server Native Client 2008 R2 (x64 или x86);
- Наличие установленной библиотеки .Net Framework 4;
- **Наличие подключения к МИТС.**

Работоспособность рабочего места пользователя определяется:

- целостностью сети передачи данных и исправным функционированием сетевого оборудования, обеспечивающего передачу данных между хостами;
- исправным функционированием серверной части Подсистемы.

2. Вход в «Подсистему «Мониторинг инвестиционных проектов»

Вход в РИАС ЯО осуществляется через настольное приложение «Прогноз 5». Запуск приложения производится посредством ярлыка на рабочем столе –  или выбора в списке программ по кнопке «Пуск» (см. Рисунок 1).

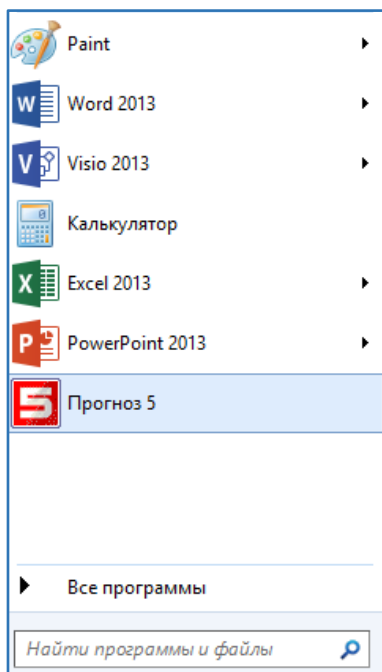


Рисунок 1 – Запуск настольного приложения «Прогноз 5»

В окне «Регистрация» поле «Репозиторий» содержит по умолчанию запись «rias». «Имя пользователя» и «Пароль» заполняются данными авторизации, предоставленными администратором РИАС ЯО (см. Рисунок 2). В случае доменной аутентификации ввод логина и пароля не требуются (см. Рисунок 2.1).

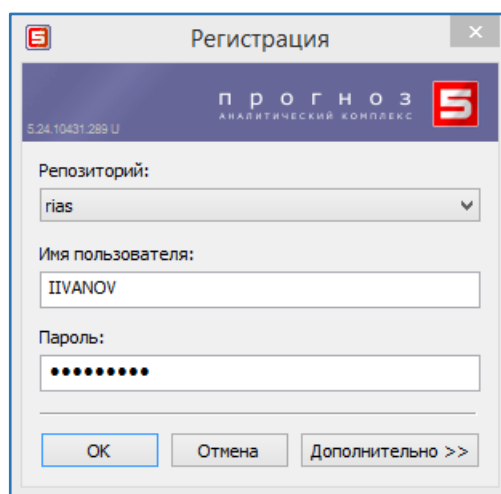


Рисунок 2 – Окно авторизации. Парольная аутентификация

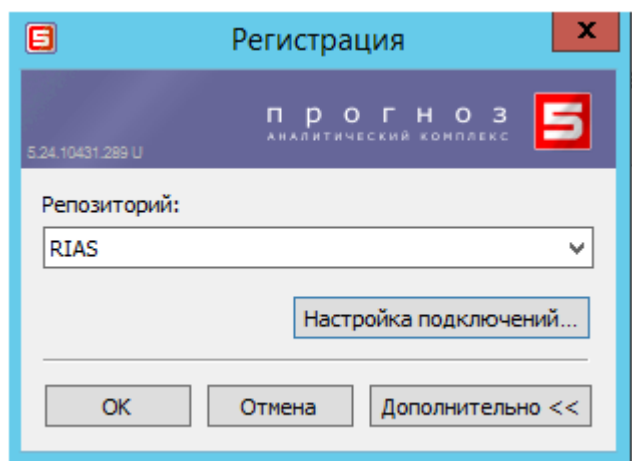


Рисунок 2.1 – Окно авторизации. Доменная аутентификация

Для подтверждения регистрации нажать кнопку «ОК», для отмены действия – кнопку «Отмена».

В левой части главного окна системы РИАС ЯО располагается меню функциональных разделов, ориентированных на выполнение различных задач:

- Раздел «Аналитическая подсистема» содержит специализированные подсистемы ведения, накопления и обработки данных РИАС ЯО.

«Подсистема «Мониторинг инвестиционных проектов» находится в разделе «Аналитическая подсистема» (см. Рисунок 3).

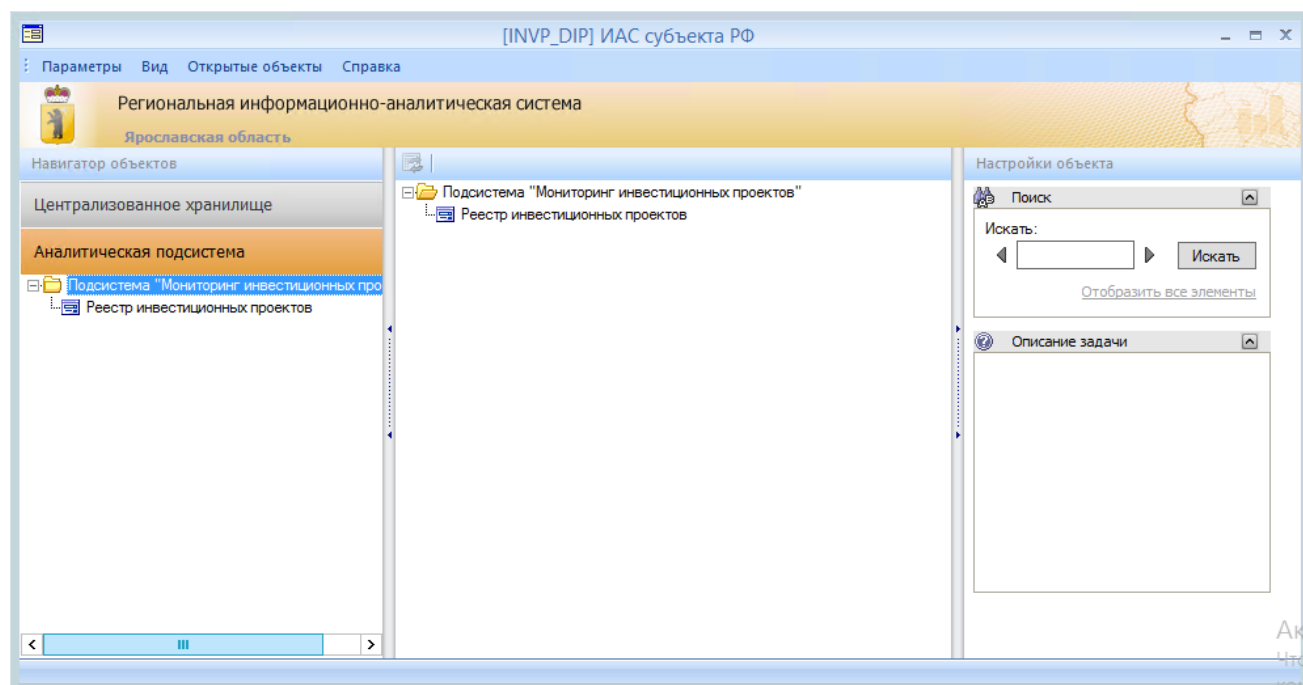


Рисунок 3 – Меню функциональных разделов

«Подсистема «Мониторинг инвестиционных проектов» содержит разделы:

- «Реестр инвестиционных проектов» – содержит каталог карточек с группировкой по

административно-территориальному принципу для ввода и просмотра информации по проектам;

- «Реестр инвестиционных проектов – просмотр» – содержит каталог карточек доступных только для просмотра с группировкой по административно-территориальному принципу.

3. Реестр инвестиционных проектов

Реестр инвестпроектов предназначен для территориально-распределённого сбора, накопления, обработки, предоставления и анализа информации по инвестпроектам.

Окно реестра инвестпроектов содержит главное меню, область фильтрации, операционную панель и список инвестпроектов, сгруппированных по административно-территориальному принципу (см. Рисунок 4).

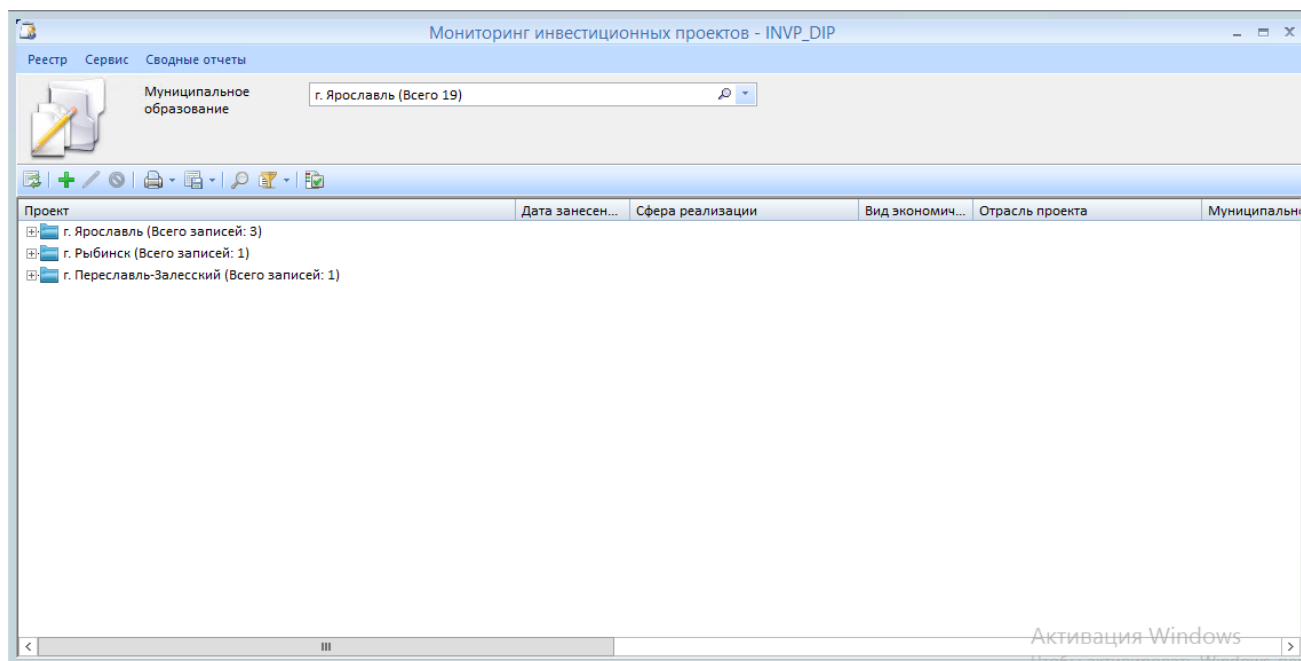


Рисунок 4 – Реестр инвестпроектов

3.1. Построение реестра проектов

По умолчанию реестр содержит группы проектов по всем муниципальным образованиям. В скобках после названия группы, отображается число проектов, принадлежащих данной административной единице. Для построения списка необходимо воспользоваться полем «Муниципальное образование» области фильтрации.

В выпадающем списке выделить названия муниципальных образований, необходимых для отображения в списке проектов (см. Рисунок 5).

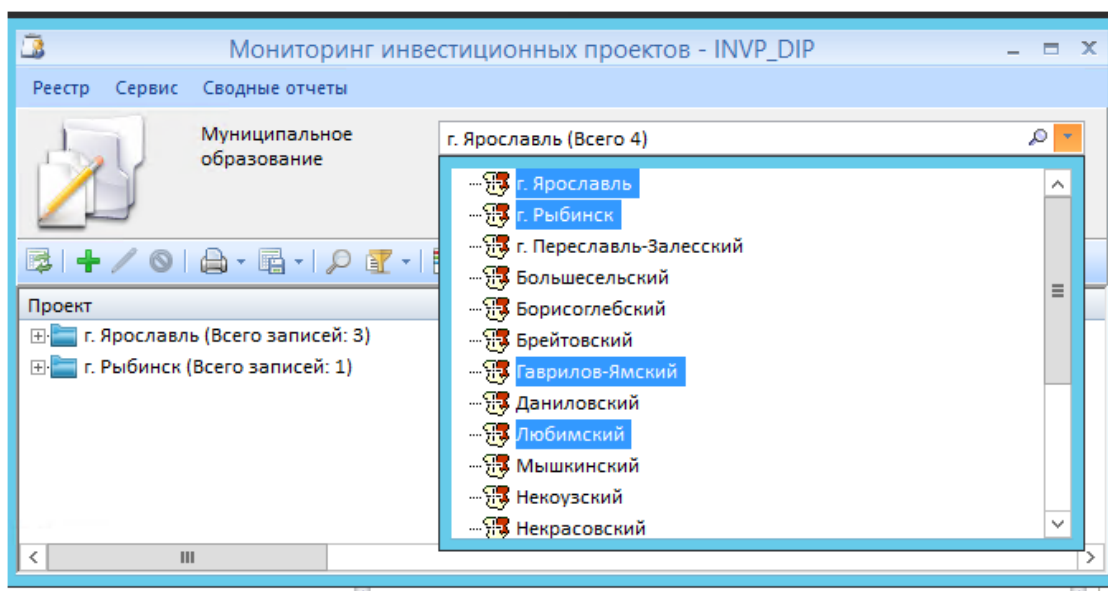


Рисунок 5 – Фильтрация списка проектов

Количество выделенных муниципальных образований отображается в скобках в поле «Муниципальное образование».

Обновление списка данных главного окна реестра производится с помощью одноименной кнопки операционной панели — , либо с помощью пункта меню «Реестр» / «Обновить список».

Заголовки колонок реестра соответствуют названиям полей карточки инвестпроекта – атрибутам проекта. Для настройки видимых колонок необходимо нажать правой кнопкой мыши на заголовки и выбрать пункт контекстного меню «Выбрать колонки» (см. Рисунок 6).

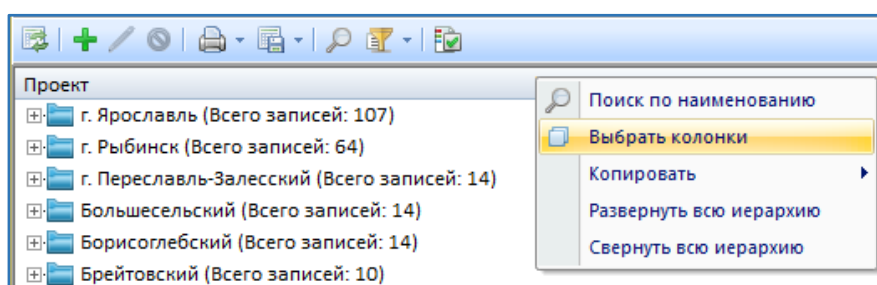


Рисунок 6 – Выбрать колонки

В окне «Выбор столбцов» отметить названия колонок, необходимых для отображения в реестре проектов (см. Рисунок 7).

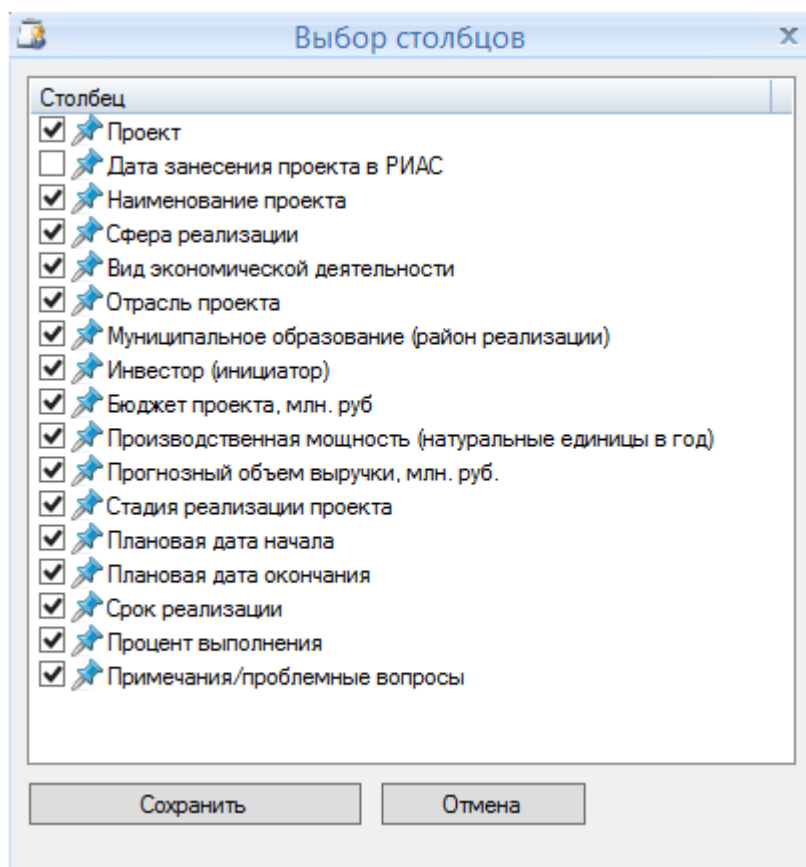


Рисунок 7 – Выбор видимых колонок

Далее нажать кнопку «Сохранить» для подтверждения действия или «Отмена» для отказа от выполнения настроек.

3.2. Поиск проектов

Поиск проекта по данным, содержащимся в атрибутах, производится с помощью кнопки «Поиск» —  операционной панели.

В окне «Условия поиска» необходимо ввести данные в поле «Строка поиска», из выпадающего списка поля «Поиск по атрибуту» выбрать название поля карточки проекта, по которому будет осуществлен поиск, при необходимости, отметить параметр «Искать слово целиком» (см. Рисунок 8).

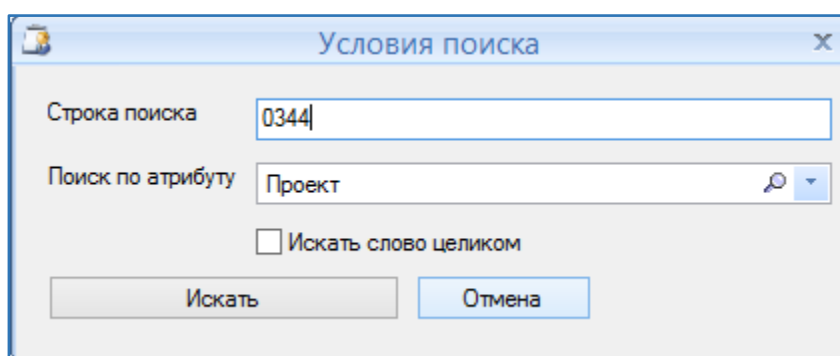


Рисунок 8 – Условия поиска

Примечание 1. Выпадающий список поля «Поиск по атрибуту» будет содержать заголовки только видимых колонок.

Далее нажать кнопку «Искать» для выполнения условий поиска или «Отмена» – для отмены действий.

В результате поиска будет найден первый проект, удовлетворяющий заданным условиям. Для продолжения поиска снова нажмите кнопку «Искать».

По окончании вариантов, удовлетворяющих параметрам поиска система выведет информационное сообщение.

Для поиска проекта по наименованию, необходимо нажать правой кнопкой мыши на заголовки колонок и выбрать пункт контекстного меню «Поиск по наименованию» (см. Рисунок 9).

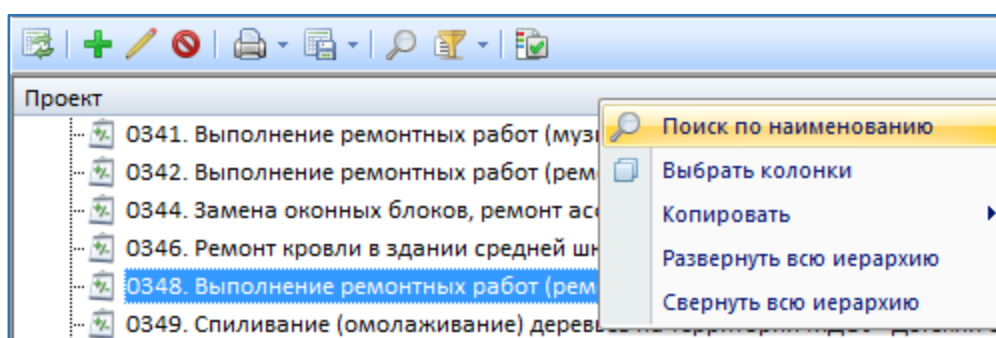


Рисунок 9 – Поиск по наименованию

В поле «Искать:» окна поиска ввести слово, содержащееся в названии проекта, или его часть (см. Рисунок 10).

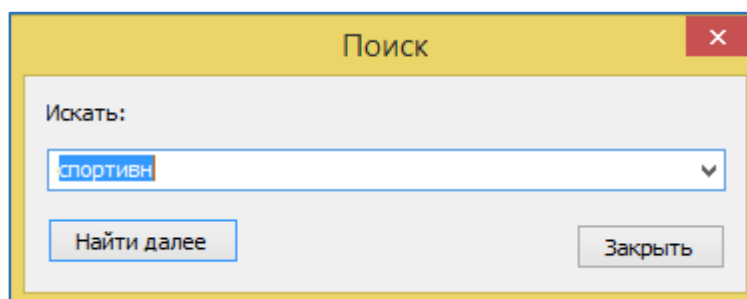


Рисунок 10 – Окно поиска по наименованию

При нажатии кнопки «Найти далее» в реестре проектов будут выделяться названия, содержащие введенное значение (см. Рисунок 11).

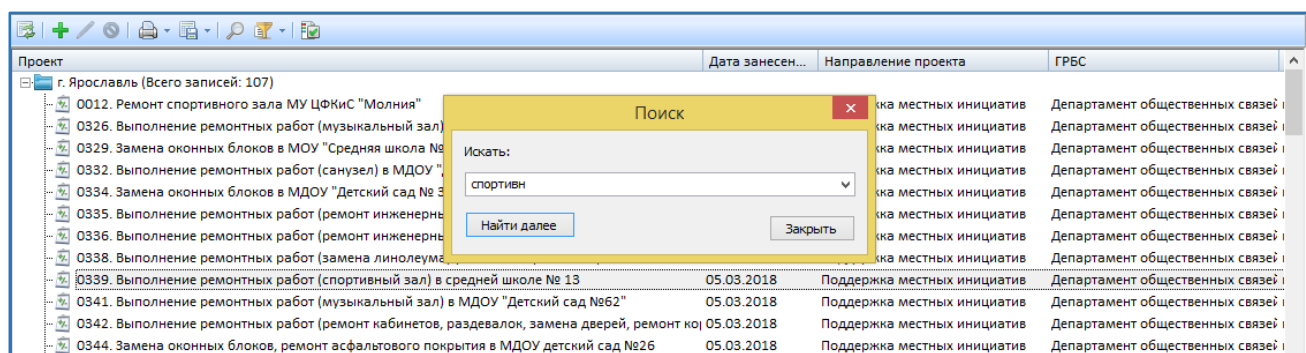


Рисунок 11 – Поиск проекта по наименованию

По завершению процесса поиска нажать кнопку «Закрыть».

3.3. Фильтрация проектов

Фильтрация объектов служит для выборки и построения списка проектов по нескольким критериям отбора.

Параметры фильтрации списка проектов задаются по кнопке «Установка фильтра» 

Заполнить поля атрибутов, необходимых для фильтрации, и нажать кнопку «Применить фильтр» (см. Рисунок 12).

Установка фильтра	
Номер проекта	
Дата занесения проекта в РИАС	28.02.2022
Наименование проекта	
Тип проекта	
Муниципальный район/городской округ	
Внутригородской район/Поселение	
Адрес места реализации проекта (ФИАС)	
Место реализации проекта	
Ответственный за реализацию проекта (ФИО, должность, телефон, эл. почта)	
Этап выполнения проекта	
Пространственные координаты проекта	
Применить фильтр Очистить фильтр Отмена	

Рисунок 12 – Установка фильтра

При нажатии кнопки «Очистить фильтр», условия фильтрации удаляются, окно «Установка фильтра» закрывается, происходит возврат к полному списку проектов.

Для отмены действий нажать кнопку «Отмена».

О наличии фильтрации списка свидетельствует надпись: «Применен фильтр» в правом верхнем углу окна «Реестр проектов» (см. Рисунок 13).

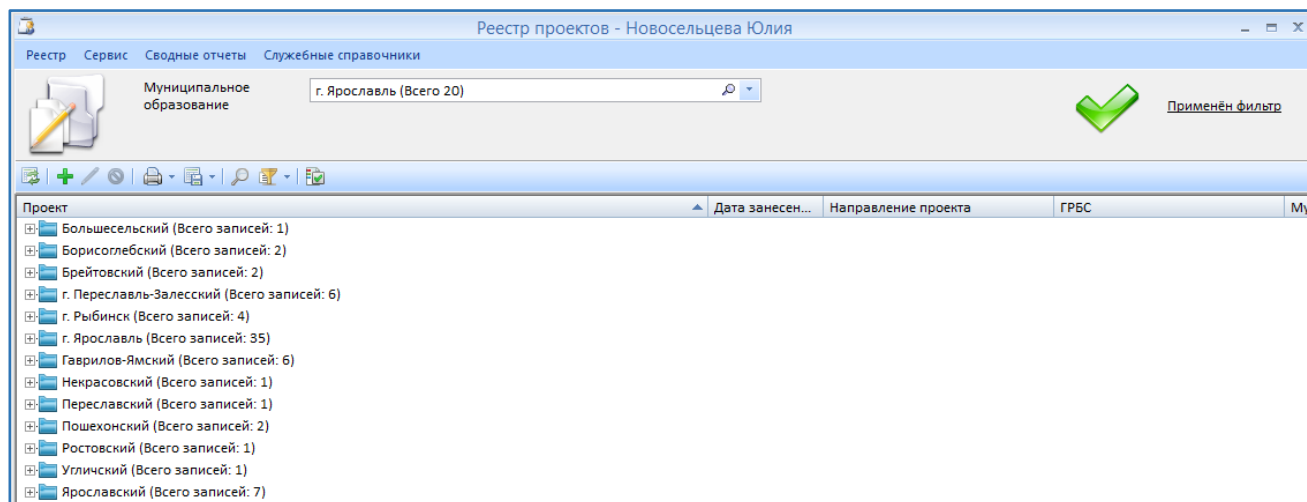


Рисунок 13 – Наличие условий фильтрации списка

Для отмены условий фильтрации выбрать пункт контекстного меню «Сбросить фильтр» кнопки «Установка фильтра» (см. Рисунок 14).

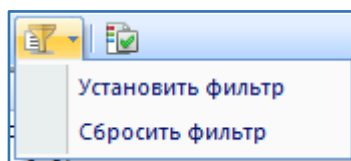


Рисунок 14 – Сброс условий фильтрации списка

Примечание 2. Применяемая пользователем фильтрация данных производит выборку объектов в рамках установленной сортировки по принадлежности объекта муниципальным образованиям, указанным в элементе управления «Муниципальное образование».

Примечание 3. Поиск данных в списке объектов реестра выполняется в рамках списка отфильтрованных проектов, т.е. поиск будет производиться только в списке отображаемых в настоящий момент объектов реестра.

3.4. Печать реестра проектов

Для печати реестра проектов необходимо нажать кнопку «Печать» — .

Далее откроется окно предварительного просмотра (см. Рисунок 15).

Предварительный просмотр	
07.03.2018	Формирование комфортной городской среды (дворовая территория)
07.03.2018	Поддержка местных инициатив
07.03.2018	Поддержка местных инициатив
07.03.2018	Поддержка местных инициатив
07.03.2018	Поддержка местных инициатив
07.03.2018	Поддержка местных инициатив
07.03.2018	Поддержка местных инициатив
07.03.2018	Поддержка местных инициатив
07.03.2018	Поддержка местных инициатив
07.03.2018	Поддержка местных инициатив
07.03.2018	Поддержка местных инициатив
07.03.2018	Поддержка местных инициатив
10.03.2018	Поддержка местных инициатив
10.03.2018	Поддержка местных инициатив
10.03.2018	Поддержка местных инициатив
10.03.2018	Поддержка местных инициатив

Рисунок 15 – Предварительный просмотр

В левом верхнем углу окна предварительного просмотра доступны кнопки для настройки параметров страницы и печати.

Предварительный просмотр также доступен посредством контекстного меню кнопки «Печать» (см. Рисунок 16).

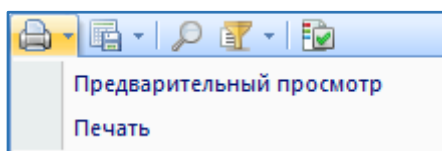


Рисунок 16 – Контекстное меню печати

Примечание 4. При использовании данной операции на печать будет отправлен список всех объектов реестра, отображаемый в главном окне. Для того, чтобы вывести на печать определенный набор атрибутов реестра – воспользуйтесь опцией «Выбор колонок». Данное примечание также актуально и для экспорта данных реестра.

3.5. Экспорт данных

РИАС ЯО поддерживает экспорт данных в следующих форматах:

- MS Excel 1997-2003 (*.xls)
- MS Word (*.rtf)
- PDF формат (*.pdf)
- Веб страница (*.html)
- CSV формат (*.csv)

Формат выгружаемых данных определяется посредством контекстного меню кнопки экспорта операционной панели (см. Рисунок 17).

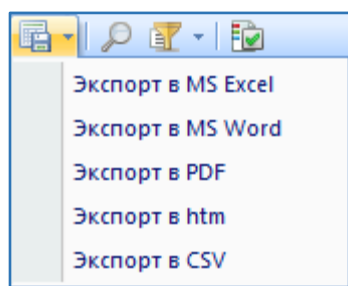


Рисунок 17 – Выбор формата экспорта

Далее необходимо ввести название файла в поле «Имя файла:» окна файлового менеджера и определить место для сохранения файла в выбранном формате (см. Рисунок 18).

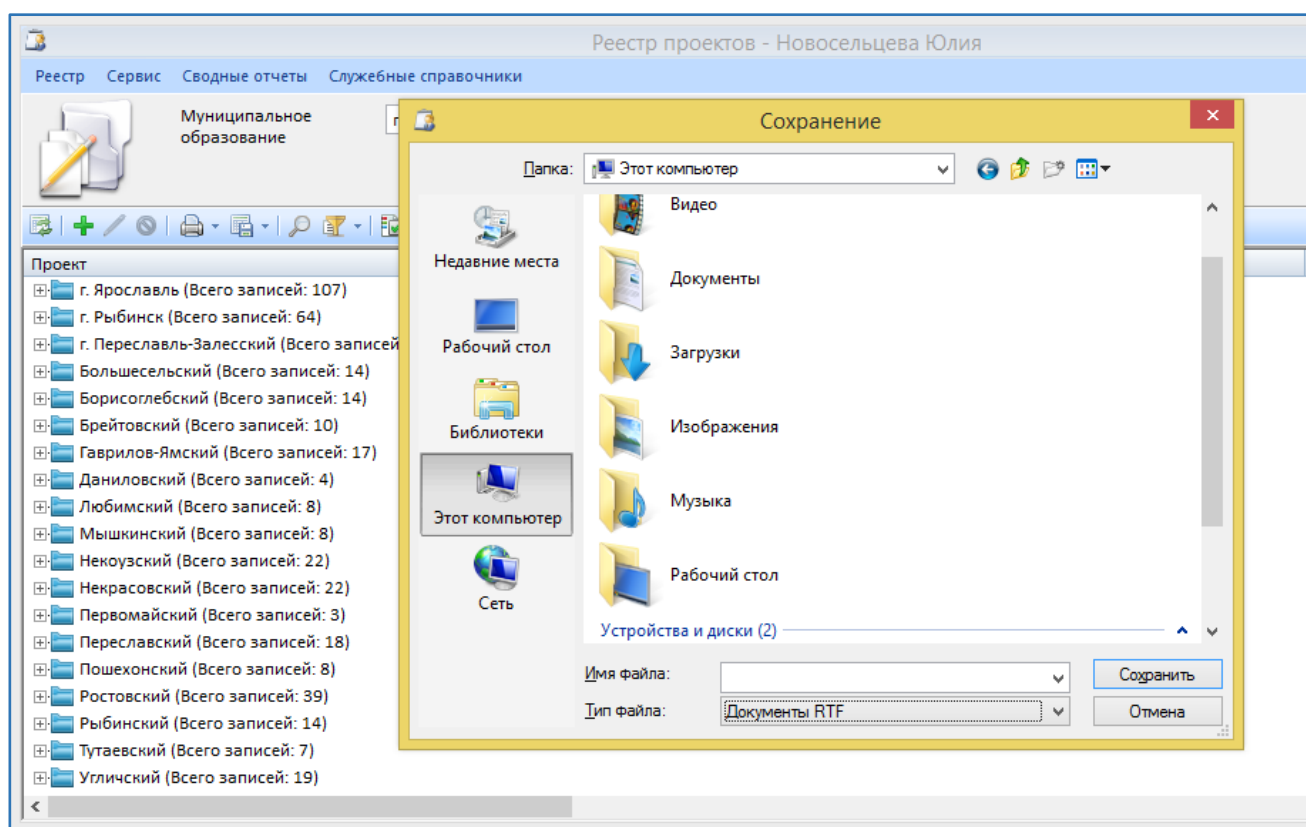


Рисунок 18 – Сохранение файла

Примечание 4. При первоначальной выгрузке данных в формате CSV, необходимо произвести настройки экспорта (см. Рисунок 19).

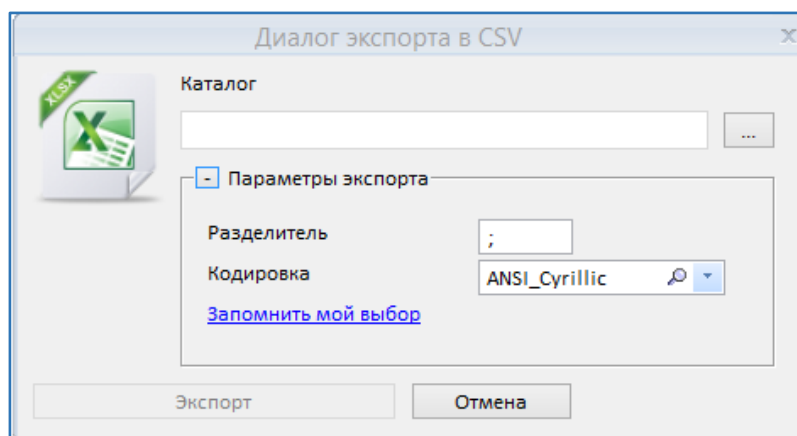


Рисунок 19 – Настройка экспорта в формате CSV

В дальнейшем сохраненные настройки будут автоматически использованы при процедуре экспорта данных в CSV формат.

3.6. История

В РИАС ЯО производится фиксирование действий по созданию и редактированию записей реестра проектов.

Для просмотра истории по всем записям реестра необходимо нажать кнопку «История» операционной панели —  или выбрать пункт меню «Реестр»\«История ведения реестра»\«Полная история» (см. Рисунок 20).

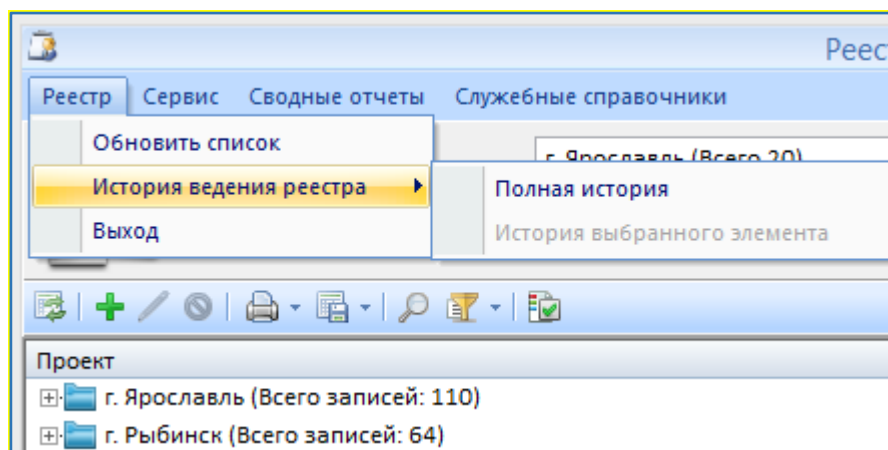


Рисунок 20 – Полная история

Для просмотра истории по отдельному проекту необходимо выделить запись реестра и пункт меню «Реестр» / «История ведения реестра» / «История выбранного элемента» (см. Рисунок 21).

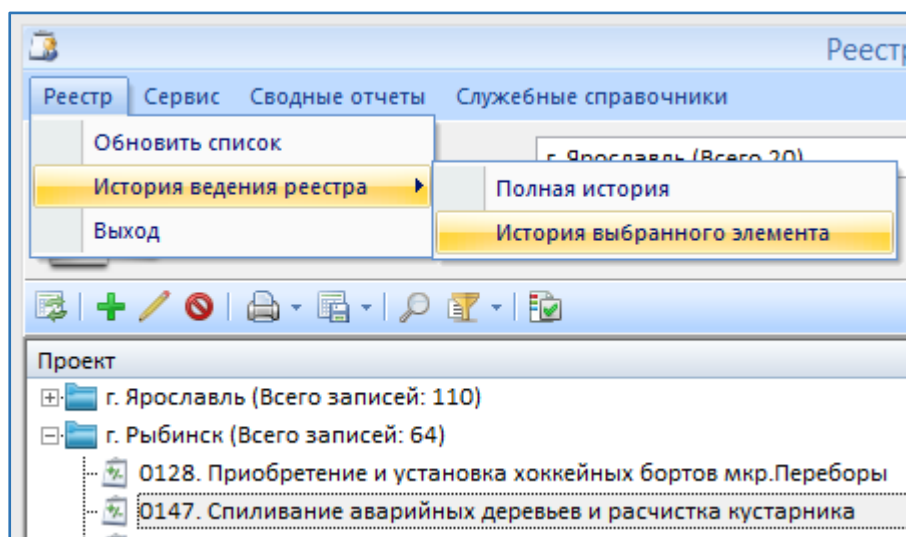


Рисунок 21 – История выбранного элемента

История проекта содержит дату и время, тип операции, данные пользователя и описание производимых изменений (см. Рисунок 22).

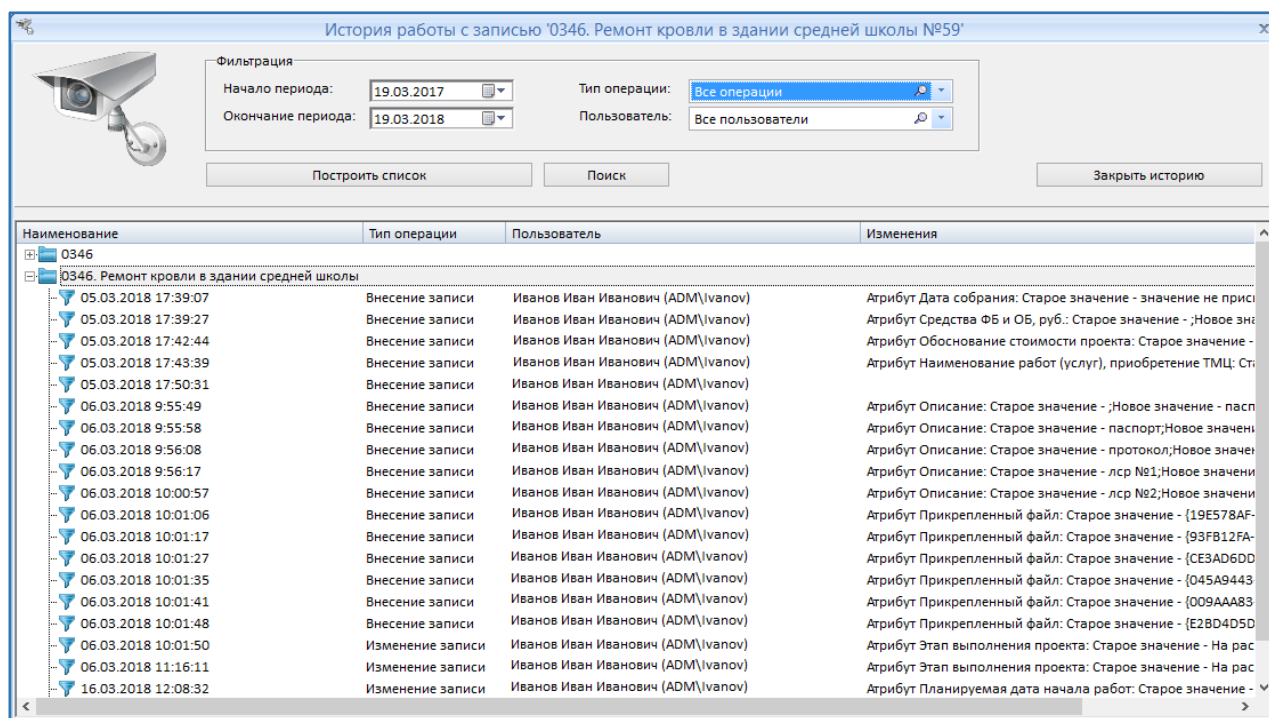


Рисунок 22 – История проекта

Для удобства работы со списком истории изменений записи проекта в верхней части окна доступна область фильтрации (см. Рисунок 23).

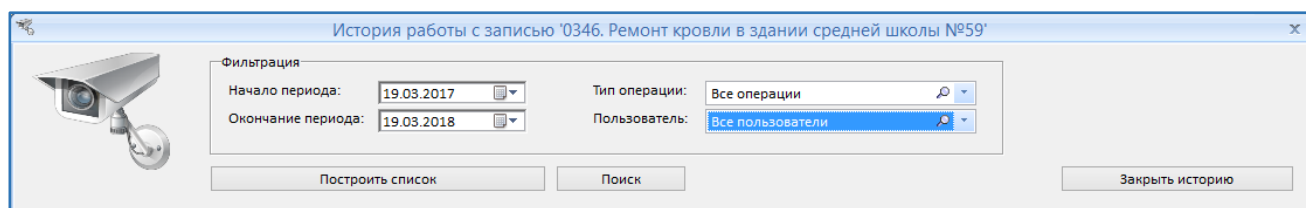


Рисунок 23 – Область фильтрации истории

Условия фильтрации описаны в таблице (см. Таблица 1).

Таблица 1 – Описание условий фильтрации

Условия фильтрации	Тип поля	Описание условия
Начало периода	Дата	Выбор из календаря
Конец периода	Дата	Выбор из календаря
Тип операции	Список	Все операции Внесение записи Изменение записи
Пользователь	Список	Список пользователей, фигурирующих в столбце «Пользователь»

После выбора условий фильтрации необходимо нажать кнопку «Построить список».

Кнопка «Поиск» запускает окно поиска в отфильтрованном списке (см. Рисунок 24).

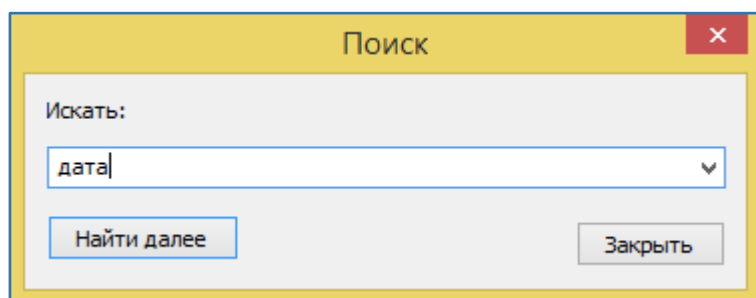


Рисунок 24 – Поиск по результатам фильтрации

Двойное нажатие левой кнопкой мыши на строку с событием истории вызывает окно с более подробным его описанием (см. Рисунок 25).

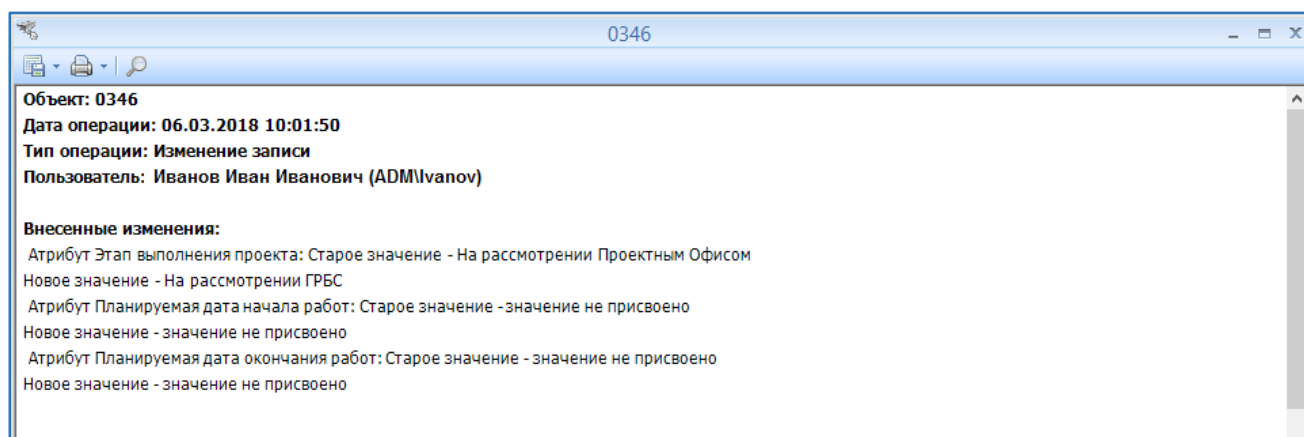


Рисунок 25 – Описание записи истории

Для отмены фильтрации выбрать условия «Все операции» и «Все пользователи» в соответствующих параметрах.

Для завершения работы со списком действий с проектом нажать кнопку «Закреть историю».

3.7. Создание, редактирование и удаление проектов

Создание проекта доступно пользователю, обладающему соответствующими правами при нажатии кнопки «Создать» — .

Открытие карточки проекта для редактирования осуществляется по кнопке «Редактировать» —  или посредством двойного нажатия левой кнопки мыши на запись проекта в реестре.

При нажатии на кнопку «Удалить» —  откроется окно создания запроса администратору РИАС ЯО на удаление (см. Рисунок 26).

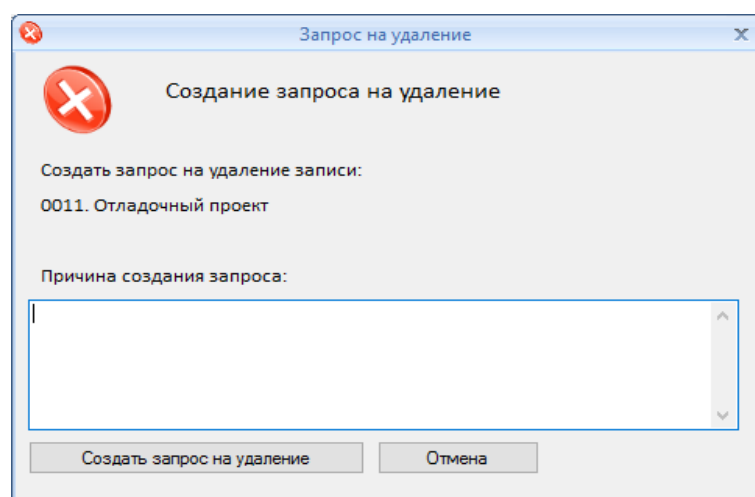


Рисунок 26 – Запрос на удаление проекта

В случае успешного создания запроса на удаление появляется сообщение (см. Рисунок 27).

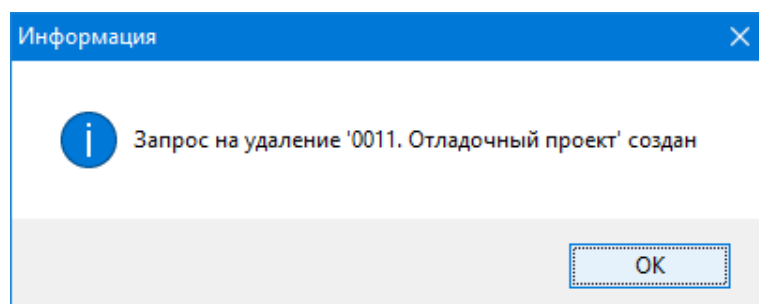


Рисунок 27 – Подтверждение создания запроса на удаление

В случае создания запроса на удаление, запись проекта в реестре, помечается инфографикой в виде красного крестика.

Просмотреть все запросы на удаление созданные пользователем можно посредством пункта меню «Сервис» / «Список запросов на удаление» (см. Рисунок 28).

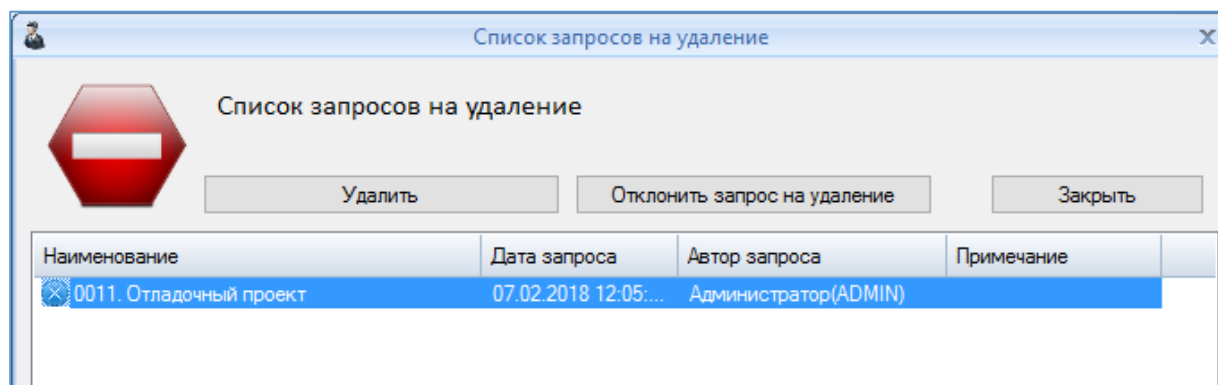


Рисунок 28 – Список запросов на удаление

Возможность удаления проекта из реестра рассматривает администратор РИАС ЯО. В случае принятия решения об удалении объект будет исключен из реестра. В противном случае, администратор вправе исключить проект из списка запросов на удаление.

Примечание 5. В случае удаления проекта информация о нем сохранится в истории ведения реестра.

4. Паспорт инвестпроекта

Паспорт служит для ввода и редактирования информации по проекту (см. Рисунок 29).

Рисунок 29 – Паспорт проекта

Данные о проекте тематически сгруппированы в следующих разделах:

- Карточка проекта;
- Сведения по реализации.

После редактирования паспорта необходимо нажать кнопку «Сохранить изменения» или «Отмена» - для выхода без сохранения.

Просмотр истории действий с паспортом проекта доступен по кнопке «История изменений».

Карточка проекта предусматривает возможность просмотра истории операций объекта с помощью кнопки «История изменений».

По кнопке «Отчет по проекту» формируется сводный отчет по всем разделам проекта.

4.1. Карточка проекта

Раздел «Карточка проекта» содержит общую информацию о проекте, формируемую полями, представленными в таблице (см. Таблица 2).

Таблица 2 – Описание полей «Карточки проекта»

Название атрибута (поля)	Тип поля	Описание
Номер проекта*	Число	Автоматически присваивается в РИАС ЯО при сохранении паспорта проекта
Дата занесения проекта в РИАС*	Дата	Выбирается из календаря
Наименование проекта*	Текст	Вводится пользователем
Сфера реализации*	Текст	Выбирается из выпадающего списка
Вид экономической деятельности	Текст	Вводится пользователем
Отрасль проекта	Текст	Вводится пользователем
Муниципальный район/городской округ*	Текст	Выбирается из выпадающего списка
Инвестор (инициатор)	Текст	Вводится пользователем
Бюджет проекта, млн. руб	Число	Вводится пользователем
Производственная мощность (натуральные единицы в год)	Число	Вводится пользователем
Прогнозный объем выручки, млн. руб	Число	Вводится пользователем
Стадия реализации проекта	Текст	Выбирается из выпадающего списка.
Плановая дата начала	Дата	Выбирается из календаря
Плановая дата окончания	Дата	Выбирается из календаря
Срок реализации	Текст	Вводится пользователем
Процент выполнения	Число	Вводится пользователем
Примечания/проблемные вопросы	Текст	Вводится пользователем

Параметр для отметки галочкой перед датой, определяет необходимость ее включения в отчет по проекту.

Атрибуты, отмеченные «*» и выделенные синим цветом обязательны для заполнения.

Если одно из обязательных полей не заполнено, при сохранении появится уведомление о том, что атрибут не заполнен (см. Рисунок 30).

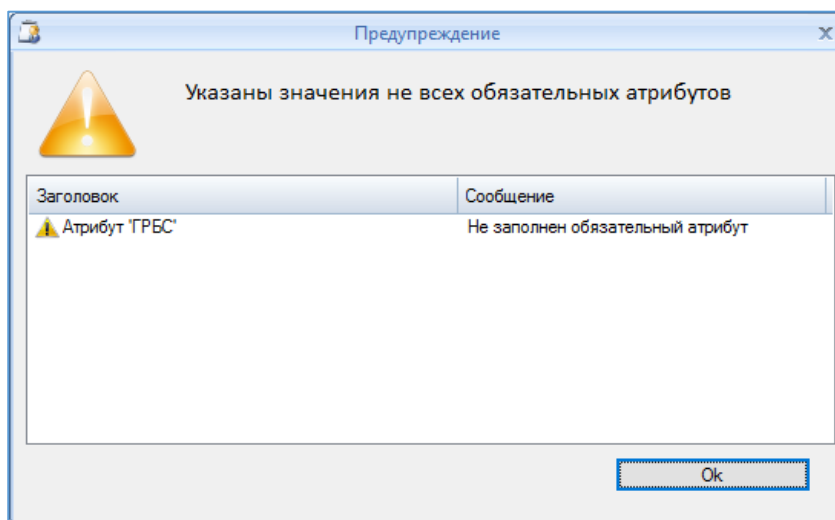


Рисунок 30 – Уведомление об отсутствии данных в одном из обязательных полей

Для закрытия окна с уведомлением необходимо нажать кнопку «Ок» или крестик в левом верхнем углу окна

4.2. Сведения по реализации проекта

Раздел содержит сведения по реализации проекта в форме таблицы (см. Рисунок 31).

Картонка проекта					
Проект: 0006. Строительство Комплекса глубокой переработки нефти, в т.ч. реконструкция установки ВТ-6 с увеличением производительности с 550 до 710 т/ч Сохранить изменения Отмена Отчет по проекту История изменений					
Картонка проекта Сведения по реализации Создать запись Редактировать запись Удалить запись					
Наименование этапа	Дата плановая начала работ	Дата плановая окончания работ	Дата фактическая окончания р...	Процент выполнения	Примечание
01. Публичное инвестицион...	01.04.2019	01.05.2019	01.05.2019	100	Публичное инвестиционное п...
02. Бизнес-План (инвестор ...	02.05.2019	18.06.2019	17.06.2019	100	бизнес-план
03. Предпроектная стадия	19.06.2019	01.09.2019	09.09.2019	100	Предпроектная стадия
04. Земельный участок опр...	02.09.2019	03.12.2019	03.12.2019	100	Земельный участок определен
05. Получен ГПЗУ	04.12.2019	04.03.2020	23.02.2020	100	получен ГПЗУ
06. Подготовлена ИРД/ПСД ...	05.03.2020	05.07.2020	18.09.2020	100	Подготовлена ИРД/ПСД (прим...
07. Получено разрешение н...	06.07.2020	01.10.2020	01.10.2020	100	Получено разрешение на стро...
08. Кредитное решение о пр...	02.10.2020	02.12.2020	02.12.2020	100	кредитное решение
09. Открыто финансирован...	03.12.2020	05.04.2021	05.04.2021	100	Открыто финансирование
11. СМР	06.04.2021	06.03.2022	06.03.2022	100	СМР
12. Пуско-наладочные рабо...	07.03.2022	07.05.2022		10	ПНР
13. Инвестиционная фаза (с...	08.05.2022	18.06.2022		0	
14. Введен в эксплуатацию	19.06.2022	19.09.2022		0	
17. Реализован	20.09.2022	01.01.2023		0	

Рисунок 31 – Раздел «Сведения по реализации проекта»

Название и число колонок таблицы соответствуют названиям и числу полей формы вводимой записи.

Для создания новой записи необходимо нажать ссылку «Создать запись».

Далее откроется форма для редактирования записи раздела (см. Рисунок 32).

0006. Строительство Комплекса глубокой переработки нефти, в т.ч. реконструкция установки ВТ-6 с увеличением производит...

*Наименование этапа 04. Земельный участок определен

Дата плановая начала работ 02.09.2019

*Дата плановая окончания работ 03.12.2019

Дата фактическая окончания работ 03.12.2019

Процент выполнения 100

Примечание Земельный участок определен

Сохранить изменения Отмена

Рисунок 32 – Форма для создания записи раздела

Обязательные поля формы отмечены «*» и выделены синим цветом.

После заполнения полей формы необходимо нажать кнопку «Сохранить изменения», для отмены действия – кнопку «Отмена».

Все действия с дополнительными разделами паспорта фиксируются в истории изменений проекта.

4.3. Отчет по проекту

Отчет по проекту представляет собой совокупность информации, содержащейся в паспорте проекта.

Для формирования отчета необходимо нажать кнопку «Отчет по проекту» в верхней части окна паспорта проекта (см. Рисунок 33).

Карточка проекта

Проект: 0006. Строительство Комплекса глубокой переработки нефти, в т.ч. реконструкция установки ВТ-6 с увеличением производительности с 550 до 710 т/ч

Сохранить изменения Отмена Отчет по проекту История изменений

Карточка проекта Сведения по реализации

*Номер проекта 0006

*Дата занесения проекта в РИАС 18.04.2022

*Наименование проекта Строительство Комплекса глубокой переработки нефти, в т.ч. реконструкция установки ВТ-6 с увеличением...

Рисунок 33 – Создать отчет по проекту

Отчет по проекту откроется в новом окне (см. Рисунок 34).

Отчет по проекту

Отчет Настройки

Проект: 0031. Благоустройство дворовой территории со спортивной-игровой площадкой. Большесел

0031. Благоустройство дворовой территории со спортивной-игровой площадкой. Большесел

Номер проекта	0031
Наименование проекта	0031. Благоустройство дворовой территории со спортивной-игровой площадкой. Большесельский район, с Большое Село, ул Мясникова, д. 55, 57
Дата проекта	28.02.2022
Тип проекта	Благоустройство дворовой территории со спортивной-игровой площадкой
МО	Большесельский
Внутригородской район/Поселение	Большесельский
Адрес места реализации проекта (ФИАС)	Большесельский район, с Большое Село, ул Мясникова, д. 55
Место реализации проекта	Большесельский район, с Большое Село, ул Мясникова, д. 55, 57
Ответственный за реализацию проекта (ФИО, должность)	1

Рисунок 34 – Отчет по проекту

Закладка «Настройки» позволяет включить разметку листа MS Excel — параметр «Заголовки строк, столбцов, отображение сетки», и изменить масштаб изображения отчета с помощью линейки (см. Рисунок 35).

Отчет по проекту

Отчет Настройки

Отображение

☐ Заголовки строк, столбцов, отображение сетки

Масштаб

0031. Благоустройство дворовой территории со спортивной-игровой площадкой. Большесел

Номер проекта	0031
Наименование проекта	0031. Благоустройство дворовой территории со спортивной-игровой площадкой. Большесельский район, с Большое Село, ул Мясникова, д. 55, 57
Дата проекта	28.02.2022
Тип проекта	Благоустройство дворовой территории со спортивной-игровой площадкой
МО	Большесельский
Внутригородской район/Поселение	Большесельский
Адрес места реализации проекта (ФИАС)	Большесельский район, с Большое Село, ул Мясникова, д. 55
Место реализации проекта	Большесельский район, с Большое Село, ул Мясникова, д. 55, 57
Ответственный за реализацию проекта (ФИО, должность)	1

Рисунок 35 – Настройки отчета

Для экспорта отчета по проекту в формате файла MS Excel необходимо нажать кнопку «Сохранить в MS Excel (*.xls)».

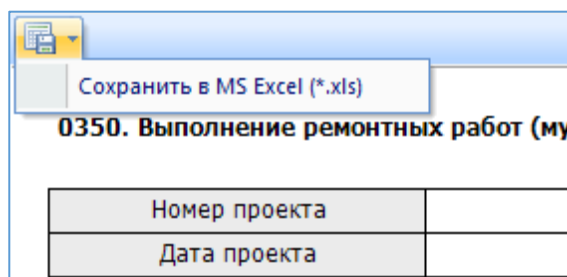


Рисунок 36 – Экспорт отчета

Примечание 6. Информация о файлах, прикрепленных к проекту не включается в отчет по проекту.

5. Сводные отчеты

Подсистема позволяет сформировать сводные отчеты по реестру инвестиционных проектов.

Для выбора соответствующего отчета необходимо воспользоваться пунктом главного меню реестра проектов — «Сводные отчеты» (см. Рисунок 37) и выбрать наименование отчета из списка.

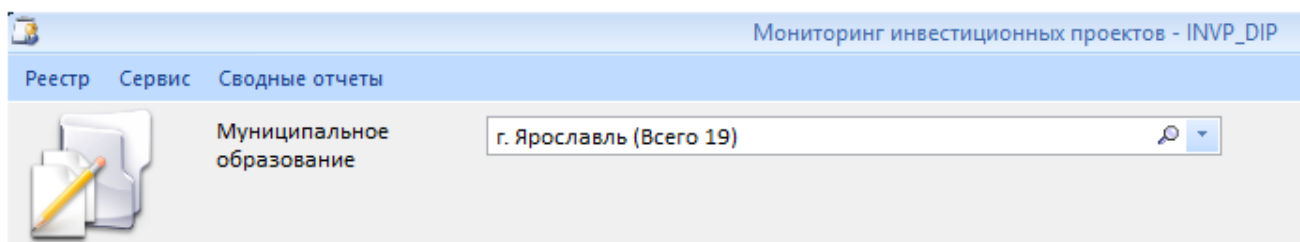


Рисунок 37 – Выбор сводного отчета

Далее откроется окно формирования отчета (см. Рисунок 38).

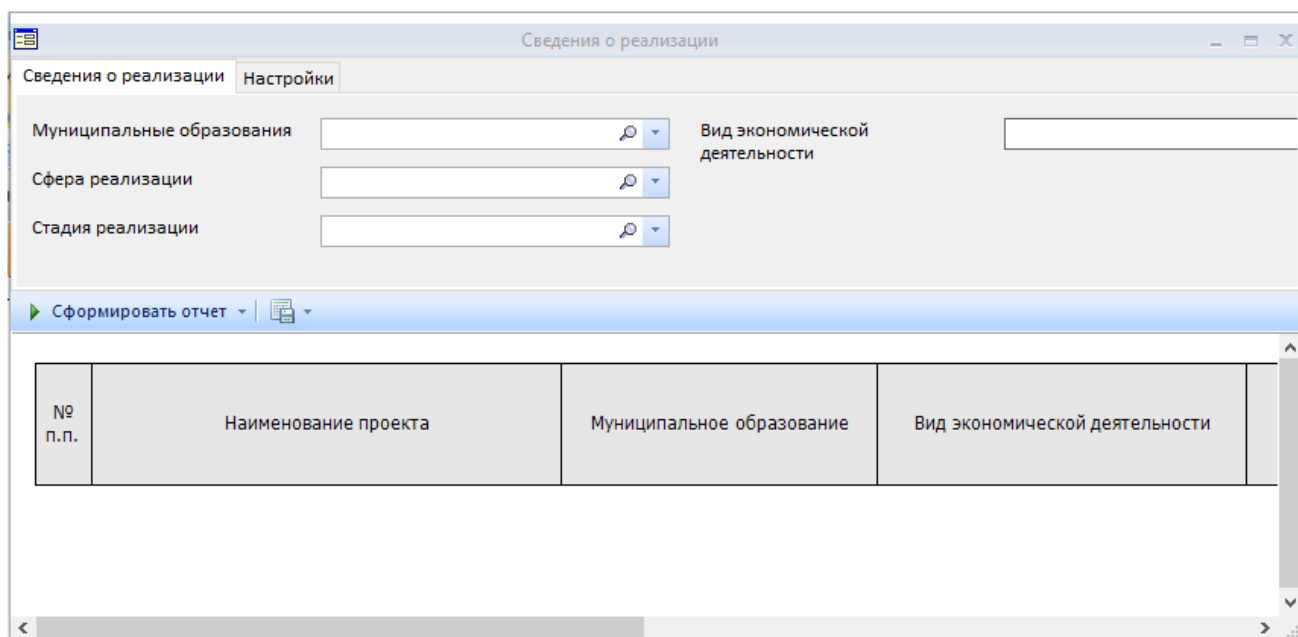


Рисунок 38 – Окно формирования отчета

Набор параметров отчета предопределен его тематикой.

В верхней части окна находится область фильтрации данных реестра для отчета.

После ввода условий фильтрации необходимо нажать кнопку «Сформировать отчет». Для отмены условий фильтрации служит пункт контекстного меню кнопки «Сформировать отчет» — «Очистить значения фильтров» (см. Рисунок 39).

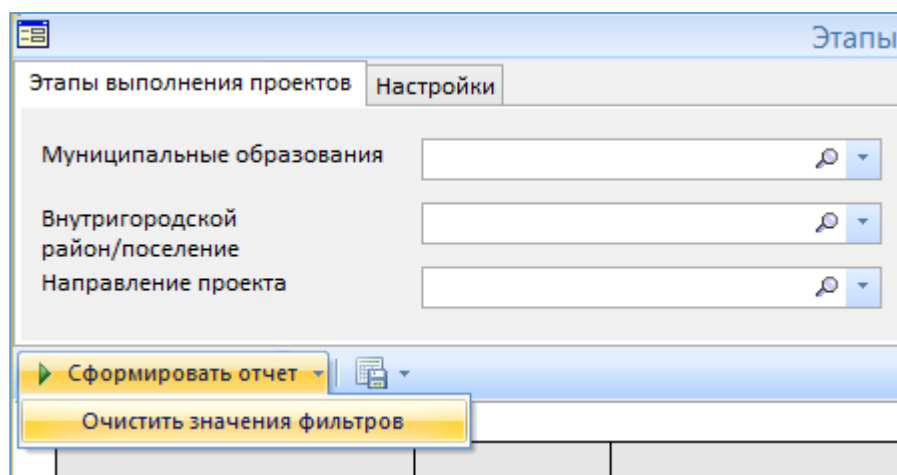


Рисунок 39 – Отмена условий фильтрации

Закладка «Настройки» позволяет включить разметку листа MS Excel - параметр «Заголовки строк, столбцов, отображение сетки» и изменить масштаб изображения отчета с помощью линейки (см. Рисунок 40).

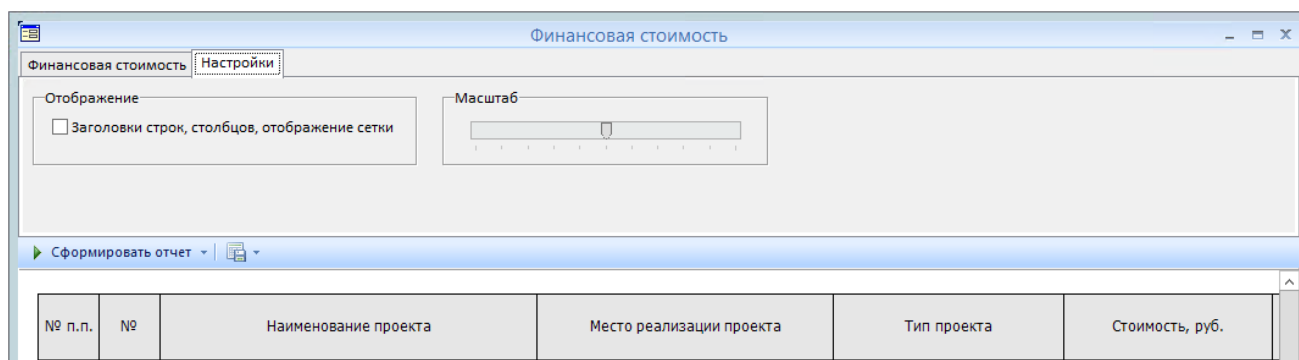


Рисунок 40 – Настройки отображения отчета

К выделенному диапазону ячеек отчета можно применить копирование или форматирование содержимого средствами MS Excel. Нажать правой кнопкой мыши на выделенные ячейки и выбрать соответствующий пункт контекстного меню (см. Рисунок 41).

Наименование муниципального района, городского округа	Общее количество проектов в реестре, ед.		
		количес во проектов, ед.	количество благополуч ателей, чел.
1	2	3	4
Большесельский	16	16	10071
Борисоглебский	16	16	22406
Брейтовский	11	10	16259
Гаврилов-Ямский	20	19	39754
Даниловский	5	4	1528
Любимский	9		660
Мышкинский	9		689
Некоузский	26	26	25087

Рисунок 41 – Копирование и форматирование выделенного диапазона отчета

Формат ячеек позволяет визуально выделить диапазон данных отчета с помощью изменения шрифта, заливки или определения границ.

Сводный отчет можно экспортировать в форматы MS Excel или CSV. Для этого необходимо выбрать соответствующий пункт контекстного меню кнопки экспорта операционной панели сводного отчета (см. Рисунок 42).

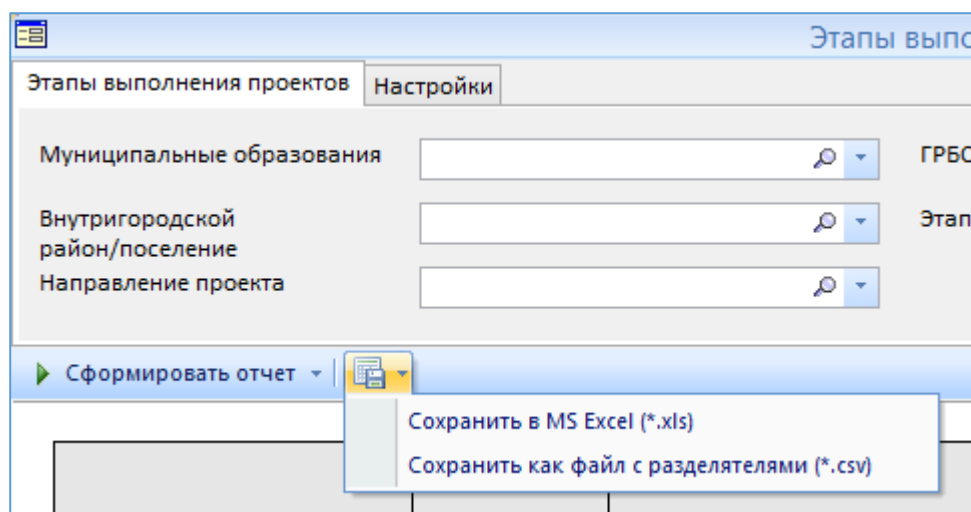


Рисунок 42 – Выбор формата экспорта отчета

6. Реестр проектов – Просмотр

Раздел «Реестр проектов - Просмотр» предназначен для просмотра информации по проектам, формирования отчетов, печати и экспорта данных.

Операционная панель списка документов позволяет произвести следующие действия:

- Поиск —  запускает окно контекстного поиска в названиях файлов;
- Сохранить перечень —  переход к диалогу сохранения списка документов в формате CSV;
- Просмотр файла —  **Просмотр файла** запускает приложение для просмотра и обработки файла соответствующего формата;
- Сохранить документ —  **Сохранить документ** осуществляет переход к файловому менеджеру.

7. Техническая поддержка

Техническая поддержка Подсистемы осуществляется специалистами ГБУ ЯО «Электронный регион» по тел. (4852) 49-09-49, адресу электронной почты: rias_tp@er76.ru и посредством системы поддержки пользователей органов исполнительной власти и местного самоуправления HelpDesk по адресу helpdesk.yarcloud.ru.

Режим работы службы технической поддержки:

- понедельник – четверг с 8.30 до 17.30;
- пятница и предпраздничные дни с 8.30 до 16.30.

Для удобства и более оперативной обработки обращений, поступивших в адрес технической поддержки, в сообщении необходимо указать контактные данные заявителя (название организации, ФИО, телефон) и добавить скриншот экрана с ошибкой.